

MODE D'EMPLOI EXTRANET ASSAPROL POUR LES ADHÉRENTS

L'EXTRANET de l'ASSAPROL vous permet :

- de saisir votre déclaration BNC 2035 directement sur notre site avec tous les contrôles associés,
- de consulter et/ou de répondre (si vous ne faîtes pas appel à un conseil) aux questions des Examens de Concordance, de Cohérence et de Vraisemblance réalisés par notre Association sur votre déclaration 2035,
- de consulter et/ou télécharger votre Dossier d'Analyse Economique annuel, votre Compte Rendu de Mission (envoyé à votre SIE à la fin de notre mission de contrôle),
- d'échanger des informations avec nos services.

Pour accéder à votre espace sécurisé : aller à <u>www.assaprol.com</u> et cliquer sur Espace Adhérent.

Pour vous connecter, vous devez être en possession de **votre identifiant et de votre mot de passe**, n'hésitez pas à nous contacter par mail ou par téléphone si vous les avez égarés.

Ce site est sécurisé et les identifiants sont personnels.

Ce guide vous renseigne sur les différents services que vous propose notre Association.

Pour toute explication sur l'utilisation du site, vous pouvez contacter l'ASSAPROL par messagerie : <u>aga@assaprol.fr</u> ou par téléphone au 05.59.57.75.95.

Si votre messagerie est protégé par un anti-spam merci d'autoriser la racine d'adresse suivante @cegid.com afin de recevoir les alertes des questions

Bonne lecture et bonne utilisation.

Accès au site :

www.assapol.fr « Espace adhérent »

1. Connectez-vous :



Taper votre identifiant (« a » suivi du numéro d'adhérent sur 6 caractères, exemple numéro d'adhérent 64 : a000064) et votre mot de passe en respectant les majuscules et minuscules.

- 2. Traitement des questions relatives aux questions des Examens de concordance, de cohérence et de vraisemblance
 - 2.1 Vous arrivez sur le « Tableau de bord » où vous prenez connaissance des messages, des questions aux examens de concordance, de cohérence et de vraisemblance en attente de réponse.



2.2 Sélectionnez le document à visualiser et cliquez sur la ligne pour répondre aux questions : <u>Il vous reste 2 question(s)</u>

Attention : L'envoi des réponses se fait question par question.

	Examen(s) de Concordance, Cohérence et Vraisemblance en attente de réponse			
_	Historique des questions-réponses			
	Attention : Cliquez sur "Envoyer cette réponse" AVANT de saisir vos réponses aux autres questions.			
Г	QUESTION DE CONCORDANCE, COHÉRENCE ET VRAISEMBLANCE - Exercice 2013			
	Exercice : du 01/01/2013 au 31/12/2013 Sujet : Incohérence Case CX et TVA calculée : écart (21042€) Question : Le total de la TVA collectée mentionnée sur les déclarations de chiffre d'affaires (25 555 €) est différent de celui indiqué en case CX de la 2035B (46597 €), l'écart est de (21 042 €). Merci de nous apporter des précisions. En cas d'erreur ou d'omission, il convient de corriger ce point en établissant une déclaration de TVA et/bu une déclaration 2035 rectificatives, merci de nous informer et nous adresser un exemplaire des éventuelles déclarations (2035 et/ou TVA) qui seraient rectifiées. Sélectionner votre réponse : Votre commentaire :			
,				
	Une pièce jointe peut être ajoutée sur la page suivante (après avoir cliqué sur le bouton ci-dessous)			
	ENVOYER CETTE RÉPONSE Une copie de cette réponse sera envoyée à votre expert comptable.			

Vous pouvez alors répondre à la question dans la zone prévue à cet effet. Cliquez ensuite sur « Envoyer cette réponse » pour qu'elle soit communiquée à l'ASSAPROL.

Contactez I' Assaprol				
	Cliquez sur Envoyer, après avoir, év	rentuellement, ajouté une pièce-jointe.		
Objet de votre message	Examen de ECCV : pour le client PIERRE .	lean ; Exercice : du 01/01/2013 au 31/12/2013		
Votre message Message provenant de	EXERCICE : du 01/01/2013 au 31/12/2013 QUESTION : Incohérence Case CX et TVA calculée : écart (21042€) - Le total de la TVA collectée mentionnée sur les déclarations de chiffre diaftaires (25556) est different de celui indiqué en case CX de la 2035B (46507 €), l'écart est de (21 042 €). Merci de nous apporter des précisions. En cas d'erreur ou d'omission, il convient de corriger ce point en établissant une déclaration de TVA et/ou Monsieur Jean PIERRE pour le compte de la société PIERRE Jean (N* 1512)			
Ajouter une pièce jointe (10 Mega-o	ctets maximum)	Choisissez un fichier Aucun fichier choisi		
Votre message sera envoyé à :	Contact générique à l'Assaprol Votre Analyste : MME MINABERRY Votre Expert-comptable Monsieur PERT			
		ENVOYER		

2.3 Vous pouvez alors joindre <u>une seule pièce</u> (fichier PDF, Excel, Word, JPEG...) pour compléter ou expliciter votre réponse si nécessaire, en cliquant sur « Choisissez un fichier » ce qui ouvrira l'explorateur sur votre poste.

Votre réponse partira automatiquement vers l'ASSAPROL pour être étudiée

2.4 Lorsque la réponse est traitée par nos services, la ligne disparait du tableau de bord de votre dossier. Vous pouvez imprimer votre réponse, si nécessaire. Dans l'historique des questions-réponses, une fois votre dossier traité, vous retrouverez les questions posées et les réponses

3. Télécharger votre Dossier d'Analyse Economique ou votre Compte-Rendu de Mission.

Vous pouvez, à partir de l'Extranet, télécharger votre Dossier d'Analyse Economique ou votre Compte Rendu de Mission pour le stocker dans votre dossier permanent (Format PDF), pour cela cliquez sur la ligne désirée.

Puis, sur télécharger le dossier de mon exercice clos le 31/12/2012, par exemple.

Vous pouvez aussi réagir et apporter des précisions sur les données de votre dossier.

Pour l'enregistrer au format PDF sur votre poste, cliquez sur la disquette au niveau de la fenêtre du fichier PDF :



Autres fonctions de l'Extranet ASSAPROL :

A – Administratif :



Vous pouvez à partir de l'espace « Administratif » :

- Consulter votre position comptable à l'ASSAPROL
- Télécharger l'affichette de l'ASSAPROL
- Modifier vos coordonnées (l'ASSAPROL recevra alors cette information pour mise à jour)
- Nous contacter pour toutes précisions ou questions
- Contacter par ce site votre expert-comptable (si nous possédons son adresse de messagerie)

B- Outils :



Vous pouvez à partir de ce menu vous déplacer directement dans les sous-menus pour consulter et/ou télécharger directement votre dossier d'analyse économique, votre compte-rendu de mission, ou tous les courriers échangés répertoriés (Mes documents).